**Plán úkolů výchovného poradenství ZŠ Polkovice**

**rok 2023/2024**

**Výchovný poradce zajišťuje tyto poradenské činnosti:**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory a potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

2. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

**Výchovný poradce dále zajišťuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy:**

a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

d) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,

e) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

f) předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy

Výchovný poradce zajišťuje metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace žáků, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod., poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a dbá na jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Dále výchovný poradce vede písemné záznamy umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

**Výchovný zajišťuje poradenské činnosti v oblasti dalšího vzdělávání a profesní cestě:**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Výchovný poradce poskytuje služby kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona a věnuje se metodické a informační činnosti:

**Plán činností výchovného poradce na rok 2023/2024**

Září:

- seznámení s organizačními pokyny pro školní rok 2023/2024

- sledování legislativní změn

- porada

- kontrola PLPP + IVP (včetně žádostí a informovaných souhlasů)

- plán práce na školní rok 2023/2024

- konzultace s metodikem prevence

– minimální preventivní program

- evidence žáků, kteří budou končit školní docházku

- evidence žáků se SVP

- zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- koordinace intervenčních hodin

- komunikace s SPC a PPP

- předávání informací žákům a rodičům týkající se profesionální orientace žáků

- dohled nad aklimatizací po „koronavirové“ pauze

Říjen:

- konzultace s třídním učitelem o předpokladech žáků pro další studium

- spolupráce s pedagogy

- informace o přijímacím řízení na střední školy pro šk. r. 2024/2025 / víceletá gymnázia /

- příprava podkladů pro pedagogickou radu školy

- prevence záškoláctví

– kontrola absence a způsobu omlouvání rodiči

– spolupráce s třídním učitelem

- kontrola evidence žáků s SVP

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- průběžná komunikace s SPC a PPP

Listopad:

- pedagogická rada školy

- informace ke Dnům otevřených dveří na ZŠ

– informační a propagační materiály

- spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti sociálně patologických jevů

- přehled zájmu žáků o studiu na víceletém gymnáziu

- pomoc při řešení výchovných či výukových problémů žáků

- kontrola evidence žáků s SVP

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- průběžná komunikace s SPC a PPP

Prosinec:

- zajištění přihlášek a zápisových lístků ke studiu na SŠ - informace učitelům

-konzultace pro rodiče ve škole

- kompletace komplexních vyšetření žáků

- konzultace s rodiči a odborníky z SPC

- poskytování informací pro vyplnění přihlášek - předání zákonným zástupcům

- spolupráce s PPP při přípravě zápisu do školy - spolupráce s metodikem prevence

- kontrola evidence žáků s SVP

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- průběžná komunikace s SPC a PPP

Leden

- pedagogická rada

- sledování práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – hospitace ve třídě

- sledování klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- pomoc rodičům s vyplňováním přihlášek

-sledování péče o talentované žáky

Únor

- kompletace přihlášek / lékařská potvrzení, doporučení PPP/, předání ke kontrole a podpisu řediteli školy

- zajištění zaslání přihlášek

- příprava zápisu do 1. třídy – kontaktovat MŠ

- spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti sociálně patologických jevů

- kontrola evidence žáků s  SVP

- Beseda s Policií ČR / Osobní bezpečí /

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- průběžná komunikace s SPC a PPP

Březen:

- prevence záškoláctví

– kontrola absence a způsobu omlouvání rodiči

– spolupráce s třídním učitelem

- příprava zápisu

- spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti sociálně patologických jevů

- kontrola evidence žáků s SVP

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- průběžná komunikace s SPC a PPP

Duben:

- zápis do 1. tříd

- pedagogická rada

- sledování výsledků příjímacího řízení

- řešení studijních a výchovných problémů žáků

- spolupráce s metodikem prevence

- kontrola evidence žáků s SVP

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- koordinace intervenčních hodin

- průběžná komunikace s SPC a PPP

Květen:

- zpráva pro pedagogickou radu školy o přijetí žáků na víceleté gymnázium

– spolupráce s metodikem prevence

- prevence záškoláctví

– kontrola absence a způsobu omlouvání rodiči

– spolupráce s třídním učitelem

- kontrola evidence žáků s SVP

- kontrola zajištění asistentů k žákům s doporučením z PPP

- průběžná komunikace s SPC a PPP

-evidence výsledků přijímacího řízení – případná pomoc s odvoláním

Červen:

- Pedagogická rada školy

- spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti sociálně patologických jevů

- příprava plánu práce na šk. rok 2023/2024

- příprava podkladů pro výroční zprávu

- vyhodnocení MPP

– spolupráce s metodikem prevence

-sledování klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

-vyhodnocení IVP + PLPP

Pravidelná spolupráce:

- Speciálně pedagogické centrum Přerov, konzultace, komplexní vyšetření žáků

- zprostředkování vzájemné komunikace mezi školou – PPP

- vzdělávání pedagogů

– informační materiály SOŠ

- konzultace - Obecní úřad - OSPOD – v případě potřeby řešení dlouhotrvající absence žáků ve výuce, záškoláctví

- zákonní zástupci žáka

Související legislativa: - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

- Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení –

Vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků mimořádně nadaných

- Vyhl. Č75/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

1.9. 2023 Mgr. Leona Indráková, ředitelka školy