**Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání**

**Mateřská škola Polkovice**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení č.j.41/22**

1) Ředitelka školy vydává tuto směrnici za účelem stanovení výše a způsobu úhrady části neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Polkovice v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a s příslušnými ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 2**

**Výše úplaty za předškolní vzdělávání**

1) Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí **100,- Kč měsíčně** na 1 dítě.   
Měsíční výše úplaty je stanovena v souladu s §6 odst. 2 vyhlášky č.14/2005 Sb. a je stanovena pro všechny děti v celodenním provozu stejně.

2) Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, případně její změny na období školního roku provádí ředitelka ZŠ a MŠ Polkovice po projednání s radou obce, zveřejní ji nejpozději do 30. června předchozího školního roku na přístupném místě ve škole. Pokud nedochází ke změně výše úplaty, ředitelka pouze výši úplaty zveřejní na přístupném místě a neprojednává toto s radou obce.

3) Veškeré částky při stanovení výše úplaty se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.

**Článek 3**

**Výše úplaty v době omezení, přerušení provozu**

1) Pro kalendářní měsíc, v němž bude **provoz přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů**, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty dle bodu 1.

**Článek 4**

**Osvobození od úplaty**

**1) Osvobozen od úplaty je:**

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

**pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.**

2) Nárok na osvobození se uplatňuje u ředitelky školy.

3) Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

**Článek 5**

**Užití úplaty**

1) MŠ použije úplatu na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy Polkovice.

**Článek 6**

**Úhrada úplaty**

1) Povinnost uhradit úplatu se vztahuje na rodiče dítěte, jiného zákonného zástupce, nebo ty, kteří požadují umístit dítě do zařízení (dále jen plátce) a to ve dvou splátkách:

- 1. splátka: nejpozději do konce kalendářního měsíce září / 400,-Kč/

- 2. splátka: nejpozději do konce kalendářního měsíce ledna / 600,-Kč /

Příspěvek může být uhrazen i jednorázově.

2) Úplata se hradí na účet mateřské školy formou příkazu. Ve výjimečných případech lze úplatu uhradit hotově v pokladně MŠ.

3) Úplata je hrazena za každé přihlášené dítě i v případě jeho nepřítomnosti, a to v její nezměněné podobě.

**Článek 7**

**Neuhrazení úplaty**

1) V souladu s § 35 odst.1 písm. d) může ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ.

**Článek 8**

**Platnost a účinnost směrnice**

1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení, tj. 1. 9. 2022 a ruší platnost směrnice ze dne 30. 8. 2021

V Polkovicích 30. 8. 2022

Mgr. Leona Indráková

ředitelka školy